

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营介绍

一、项目简介

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营(以下简称实训营)，由高层次国际化人才培养创新实践项目服务单位与联合国训练研究所纽约办事处(UNITAR New York)合作，聘请联合国专家、国际组织专家、海内外名校教授进行授课和指导。实训营分为通识类、财经类和理工类，为学员提供专业的联合国培训课程、国际组织职业规划、面试指导和国际组织见习实践等。通过参与实训营，学员将深入了解联合国各组织职责和用人要求，拓展国际视野，提升国际胜任力和跨文化交流能力，锻炼在国际组织任职所需的综合能力。

二、项目优势

1. 与联合国训练研究所纽约办事处合作开展。
2. 课程体系符合国际组织胜任力培养模型。
3. 特邀联合国专家及海内外名校教授授课。
4. 辅以国际组织见习环节，深化理论+实践的培训效果。

三、项目基本信息

1. 团期：线上授课 8 月 7-13 日，共 7 天

线上见习 8 月 14-20 日，共 7 天

2. 规模：100 人

3. 课程学习提供单位：联合国训练研究所纽约办事处
(The United Nations Institute for Training and Research—New York)

4. 见习实践提供单位：零排放研究及倡议 (Zero Emissions Research and Initiatives)、新加坡社会健康成长学会 (Social Health Growth)

5. 费用：9000 元/人

20 人团体报名：180,000 元（超出按 9,000 元/人）

40 人团体报名：340,000 元（超出按 8,500 元/人）

60 人团体报名：480,000 元（超出按 8,000 元/人）

6. 授课、见习形式：线上

7. 授课语言：英文

四、课程学习提供单位简介

联合国训练研究所纽约办事处

联合国训练研究所 (The United Nations Institute for Training and Research)，简称 UNITAR，是联合国系统的专属训练部门，总部位于日内瓦，在纽约、广岛和哈科特港等地都设有办事处。UNITAR 的愿景是提供“关于联合国、由联合国和为联合国”的知识。每年为数以千计的国际社会成员和学生开发并提供课程。

联合国训练研究所纽约办事处 (UNITAR New York) 致力于履行其在联合国的义务，特别是力求满足发展中国家和最不发达国家代表的需求，为他们提供在联合国系统内有效工作所需的知识和能力。

五、见习实践提供单位简介

1. 零排放研究及倡议

零排放研究及倡议 (Zero Emissions Research and

Initiatives, 简称 ZERI) 是一个汇聚全球创意思维的网络, 致力于解决世界碳排放日益增长的问题。

该组织于 1994 年在联合国大学 (UNU) 成立, 创始人为冈特·鲍利 (Gunter Pauli) 教授。该组织坚持从环保理念出发, 以科学为基础, ZERI 网络成员共同的愿景是为社会寻求可持续发展的解决方案。

2. 新加坡社会健康成长学会

新加坡社会健康成长学会 (Social Health Growth, 简称 SHG) 于 2012 年 2 月 16 日成立, 2017 年在新加坡正式注册为慈善机构, 致力于帮助贫困家庭儿童成长为健康且能为社会做出贡献的成员。学会的任务为理解社会包容, 强调社会归属感的重要性; 支持和促进个人身体健康发展; 提供金融知识和服务。

六、成果收获

1. 由联合国训练研究所纽约办事处颁发的结业证书。
2. 优秀学员有机会获得联合国训练研究所推荐信。
3. 由见习组织颁发的见习证书。

七、实训安排 (届时以实际安排为准)

国际胜任力线上实践训练营 (通识类)				
理论学习: 32 课时 (含开闭营仪式)				
实践体验: 10 课时				
实战训练: 35 课时				
日期	时间	主题	内容	课时
8 月 7 日	10:00-11:00	理论学习	开学第一课: 人文交流与国际科技组织人才培养	1.5
	19:30-20:00	理论学习	开营仪式: 联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75

	20:10-21:40	理论学习	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能 与实战 1	2
8 月 8 日	10:00-12:00	理论学习	实项技能训练（一）：联合国公文写作 技巧与实践 1	2.5
	14:00-16:00	理论学习	实项技能训练（一）：联合国公文写作 技巧与实践 2	2.5
	16:30-18:00	理论学习	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能 与实战 2	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 1：公文写作实践	2
8 月 9 日	9:00-12:00	理论学习	联合国组织架构与用人标准： 联合国组织架构及其人才战略 及国际组织任职经历分享	4
	14:30-16:00	理论学习	国际组织职业规划： 深度参与全球科技创新治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 2：个人职业规划	2
8 月 10 日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员应聘规划：指南及作业布置	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织、特色、价值体系及未来发展 趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 3：团队协作制作方案	2
8 月 11 日	9:00-11:00	理论学习	实项技能训练（二）：公共演讲与成果 展示	2.5
	14:00-15:30	理论学习	国际公务员管理胜任力培养（一）：领 导力与自我意识	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 4：主题英文演讲撰写	2
8 月 12 日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员管理胜任力培养（二）：冲 突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员应聘规划：指南及作业布置	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 5：案例分析/讨论	2
8 月 13 日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员管理胜任力培养（三）： 责任感与团队管理能力培养如何成长 为合格外交官	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
8 月 14- 20 日	10:00-12:00	实战训练	国际组织见习	35
	14:00-16:00			

国际胜任力线上实践训练营（财经类）

理论学习：32 课时（含开闭营仪式）

实践体验：10 课时

实战训练：35 课时

日期	时间	主题	内容	课时
8 月 7 日	10:00-11:00	理论学习	开学第一课：人文交流与财经类国际组织人才培养	1.5
	19:30-20:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	20:10-21:40	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 1	2
8 月 8 日	10:00-12:00	理论学习	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1	2.5
	14:00-16:00	理论学习	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2	2.5
	16:30-18:00	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 2	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 1：公文写作实践	2
8 月 9 日	9:00-12:00	理论学习	联合国组织架构与用人标准：联合国组织架构及其人才战略及国际组织任职经历分享	4
	14:30-16:00	理论学习	财经类国际组织职业规划：深度参与全球金融格局治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 2：个人职业规划	2
8 月 10 日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员应聘规划：指南及作业布置	1.5
	14:30-16:00	理论学习	财经类国际组织特色、价值体系及未来发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 3：团队协作制作方案	2
8 月 11 日	9:00-11:00	理论学习	实项技能训练（二）：公共演讲与成果展示	2.5
	14:00-15:30	理论学习	国际公务员管理胜任力培养（一）：领导力与自我意识	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 4：主题英文演讲撰写	2

8月12日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员管理胜任力培养（二）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员应聘规划：指南及作业布置	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 5：案例分析/讨论	2
8月13日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员管理胜任力培养（三）：责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
8月14-20日	10:00-12:00	实战训练	国际组织见习	35
	14:00-16:00			

国际胜任力线上实践训练营（理工类）				
理论学习：32 课时（含开闭营仪式）				
实践体验：10 课时				
实战训练：35 课时				
日期	时间	主题	内容	课时
8月7日	10:00-11:00	理论学习	开学第一课：人文交流与国际科技组织人才培养	1.5
	19:30-20:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	20:10-21:40	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 1	2
8月8日	10:00-12:00	理论学习	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1	2.5
	14:00-16:00	理论学习	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2	2.5
	16:30-18:00	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 2	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 1：公文写作实践	2
8月9日	9:00-12:00	理论学习	联合国组织架构与用人标准：联合国组织架构及其人才战略及国际组织任职经历分享	4
	14:30-16:00	理论学习	国际科技组织职业规划：深度参与全球科技创新治理	2

	20:00-21:30	实践任务	实践任务 2: 个人职业规划	2
8 月 10 日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员应聘规划: 指南及作业布置	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际科技组织特色、价值体系及未来发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 3: 团队协作制作方案	2
8 月 11 日	9:00-11:00	理论学习	实项技能训练 (二): 公共演讲与成果展示	2.5
	14:00-15:30	理论学习	国际公务员管理胜任力培养 (一): 领导力与自我意识	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 4: 主题英文演讲撰写	2
8 月 12 日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员管理胜任力培养 (二): 冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员应聘规划: 指南及作业布置	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务 5: 案例分析/讨论	2
8 月 13 日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员管理胜任力培养 (三): 责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
8 月 14-20 日	10:00-12:00	实战训练	国际组织见习	35
	14:00-16:00			

八、拟邀专家介绍

1. Angel Angelov, 外交官 (参赞级别), 学者。于 2006 年加入保加利亚外交部, 在保加利亚常驻纽约联合国代表团服务 10 余年, 担任过多个联合国职务; 曾在欧洲和北美大学任教, 现任 UNITAR 外交官培训教员和学术项目管理负责人。

2. Rebecca Webber Gaudiosi, 讲师。美国前驻联合国外交官; 在美国国务院从事多边关系、环境政策和科学外交工作 10 余年。

3. Sandy Singer, 联合国英语语言计划讲师。自 2010 年以来一直担任外交官；任联合国总部各个部门和常驻联合国代表团成员的语言交流专家及培训师。

4. Jimena Leiva-Roesch, 国际和平研究所 (IPI) 和平与可持续发展项目负责人。曾就 2030 年可持续发展议程、巴黎气候变化协议和安理会的多项决议进行谈判；在多边组织政策领域拥有超过 15 年的经验，著有两本国际谈判领域著作。