

高层次国际化人才培养创新实践项目 2023 年寒假实践训练营

为更好地服务学校高层次国际化人才培养工作，帮助学生提升国际组织岗位胜任力，高层次国际化人才培养创新实践项目邀请联合国训练研究所(UNITAR New York)专家，采用理论与实践结合的培养方式，在2023年寒假开展国际胜任力实训项目，首度将原联合国青年外交官专项培训课程引入中国，精准塑造具有国际视野和认知深度的国际化人才。

2023年寒假国际胜任力实训项目根据不同的人才培养目标，共分为**国际胜任力线上实践训练营**（以下简称**经典团**）和**互动外交训练营**（以下简称**外交团**）2种，具体信息如下：

	经典团	外交团
指导单位	UNITAR New York（联合国训练研究所纽约办事处）	
课程时间	拟定2023年1月28日-2023年2月3日	拟定2023年2月4日-2023年2月10日
课程时长	理论学习：32课时 实践任务：10课时 实战训练：35课时	课程内容：36课时 外交实践：8课时
授课方式	直播+录播	
培养目标	分为 通识类、财经类和理工类 。 通过向学生提供专业的联合国培训课程、国际组织职业规划和面试辅导以及国际组织见习实战，提升国际意识，国际视野以及国际组织所需的胜任力。	由联合国外交官培训专家和国际组织专家授课，以 互动外交为主题 ，通过沉浸式沙盘模拟的形式带领学员直击最真实的国际外交场景，共同探索解决方案。 学员还将学习作为外交官应对多边谈判中常见的特殊挑战，包括处理棘手问题、促进谈判等。
培训对象	希望在全球化竞争中提升国际意识和国际视野，储备和提升国际组织岗位胜任力。	立志成为中国外交官或国际组织职员的学生； 建议选拔 大四年级或研究生 学生参与。
语言要求	建议英语四级500、六级425分或同等水平	建议英语四级550、六级500分或同等水平
报名价格	20人包班：180,000元（超出按9,000元/人） 40人包班：340,000元（超出按8,500元/人） 60人包班：480,000元（超出按8,000元/人） 单独报名、拼班报名：9,000元/人	12000元/人
核心收获	1. UNITAR New York 颁发的官方 结业证书 （电子版） 2. 优秀学员有机会获得UNITAR官方 推荐信 （10%比例） 3. 相关国际组织颁发的 见习证书	1. UNITAR New York 颁发的官方 结业证书 （电子版） 2. 优秀学员有机会获得UNITAR官方 推荐信 （10%比例）
优势特点	1. 全面覆盖多学科 2. 实践打卡任务， 新增见习环节 ，提升实战经验	1. 原为 联合国青年外交官专项培训课程 ，首次引入中国 2. 名额有限，择优录取

请扫描海报二维码获取更多信息。

咨询及联系方式：

蒋思华 18511788265（微信同号）；王晓18510285576（微信同号）

附件：2023 寒假国际胜任力线上实践训练营课程详情

联合国训练研究所 UNITAR New York

2023 寒假国际胜任力线上实践训练营

一、背景介绍

国际胜任力线上实践训练营（以下简称训练营）是通过与联合国训练研究所纽约办事处（UNITAR New York）联合开设的国际组织人才培育项目。紧贴联合国秘书处发布的《联合国未来胜任力报告》（United Nations Competencies for the Future）中所要求的国际组织人才素质与能力，推进高层次国际化人才培养，培养和造就国际组织需要的国际复合型人才。

联合国训练研究所（The United Nations Institute for Training and Research, UNITAR）是联合国系统的专属训练部门，总部位于日内瓦，在纽约、广岛和哈科特港等地都设有办事处。UNITAR 的愿景是提供“关于联合国、由联合国和为联合国”的知识。每年平均为数以千计的国际社会成员和学生开发和提供课程。

联合国训练研究所纽约办事处（UNITAR New York）致力于履行其在联合国的义务。特别是力求满足发展中国家和最不发达国家代表的需求，为他们提供在联合国系统内有效运作所需的知识和能力。

二、模块概述

1. 理论学习概述（32 课时）

开营仪式和结课仪式（1.5课时）

- 联合国训练研究所纽约办公室负责人发言

模块1：联合国组织架构与用人标准（4课时）

- 联合国组织架构及其人才战略
- 国际组织任职经历分享

模块2：国际公务员职业规划（5.5课时）（通识类）

- 国际组织人才培养及职业规划
- 深度参与全球治理
- 国际组织特色、价值体系及未来发展趋势

模块2：国际公务员职业规划（5.5课时）（财经类）

- 财经类国际组织人才培养及职业规划
- 深度参与全球金融格局治理
- 财经类国际组织特色、价值体系及未来发展趋势

模块2：国际公务员职业规划（5.5课时）（理工类）

- 国际科技组织人才培养及职业规划
- 深度参与全球科技创新治理
- 国际科技组织特色、价值体系及未来发展趋势

模块3：国际公务员核心胜任力培养（4课时）

- 团队内部与跨团队沟通技能
- 谈判技能与实战

模块4：国际公务员管理胜任力培养（6.5课时）

- 领导力与自我意识
- 冲突管理
- 责任感与团队管理能力培养

模块5：实项技能训练（7.5课时）

- 联合国公文写作技巧与实践
- 公共演讲与成果展示

模块6：国际公务员应聘规划（3课时）

- 简历及求职信写作指导
- 面试指导

2. 实践任务概述（10 课时）

- 个人职业规划
- 团队协作制作方案
- 主题演讲稿撰写
- 案例分析/讨论
- 公文写作

3. 实战训练概述（35课时）

- 具体见习任务由见习国际组织发布并由国际组织专家组评定

三、训练营时间安排表（拟定）

通识类

日期	时间	课时数	主题
Day 1	10:00-11:00	1.5	开学第一课：人文交流与国际组织人才培养
	19:30-20:00	0.75	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言
	20:10-21:40	2	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 1
Day 2	10:00-12:00	2.5	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1
	14:00-16:00	2.5	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2
	16:30-18:00	2	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 2
	20:00-21:30	2	实践任务 1：公文写作实践
Day 3	9:00-12:00	4	联合国组织架构与用人标准： 联合国组织架构及其人才战略 及国际组织任职经历分享
	14:30-16:00	2	国际组织职业规划： 深度参与全球治理
	20:00-21:30	2	实践任务 2：个人职业规划
Day 4	10:00-11:00	1.5	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	14:30-16:00	2	国际组织特色、价值体系及未来发展趋势
	20:00-21:30	2	实践任务 3：团队协作制作方案
Day 5	9:00-11:00	2.5	实项技能训练（二）：公共演讲与成果展示
	14:00-15:30	2	国际公务员管理胜任力培养（一）：领导力与自我意识
	20:00-21:30	2	实践任务 4：主题演讲稿撰写
Day 6	10:00-11:30	2	国际公务员管理胜任力培养（二）：冲突管理
	14:00-15:00	1.5	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	20:00-21:30	2	实践任务 5：案例分析/讨论
Day 7	14:00-16:00	2.5	国际公务员管理胜任力培养（三）： 责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官
	16:00-16:30	0.75	结营仪式
Day 8- Day 14	10:00-12:00	2	实践操作：国际组织见习
	14:00-16:00	2	

财经类

日期	时间	课时数	主题
Day 1	10:00-11:00	1.5	开学第一课：人文交流与财经类国际组织人才培养
	19:30-20:00	0.75	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言
	20:10-21:40	2	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 1
Day 2	10:00-12:00	2.5	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1
	14:00-16:00	2.5	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2
	16:30-18:00	2	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 2
	20:00-21:30	2	实践任务 1：公文写作实践
Day 3	9:00-12:00	4	联合国组织架构与用人标准： 联合国组织架构及其人才战略 及国际组织任职经历分享
	14:30-16:00	2	财经类国际组织职业规划： 深度参与全球金融格局治理
	20:00-21:30	2	实践任务 2：个人职业规划
Day 4	10:00-11:00	1.5	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	14:30-16:00	2	财经类国际组织特色、价值体系及未来发展趋势
	20:00-21:30	2	实践任务 3：团队协作制作方案
Day 5	9:00-11:00	2.5	实项技能训练（二）：公共演讲与成果展示
	14:00-15:30	2	国际公务员管理胜任力培养（一）：领导力与自我意识
	20:00-21:30	2	实践任务 4：主题演讲稿撰写
Day 6	10:00-11:30	2	国际公务员管理胜任力培养（二）：冲突管理
	14:00-15:00	1.5	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	20:00-21:30	2	实践任务 5：案例分析/讨论
Day 7	14:00-16:00	2.5	国际公务员管理胜任力培养（三）： 责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官
	16:00-16:30	0.75	结营仪式
Day 8- Day 14	10:00-12:00	2	实践操作：国际组织见习
	14:00-16:00	2	

理工类

日期	时间	课时数	主题
Day 1	10:00-11:00	1.5	开学第一课：人文交流与国际科技组织人才培养
	19:30-20:00	0.75	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言
	20:10-21:40	2	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 1
Day 2	10:00-12:00	2.5	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1
	14:00-16:00	2.5	实项技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2
	16:30-18:00	2	国际公务员核心胜任力培养： 团队内部与跨团队沟通技能谈判技能与实战 2
	20:00-21:30	2	实践任务 1：公文写作实践
Day 3	9:00-12:00	4	联合国组织架构与用人标准： 联合国组织架构及其人才战略 及国际组织任职经历分享
	14:30-16:00	2	国际科技组织职业规划： 深度参与全球科技创新治理
	20:00-21:30	2	实践任务 2：个人职业规划
Day 4	10:00-11:00	1.5	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	14:30-16:00	2	国际科技组织特色、价值体系及未来发展趋势
	20:00-21:30	2	实践任务 3：团队协作制作方案
Day 5	9:00-11:00	2.5	实项技能训练（二）：公共演讲与成果展示
	14:00-15:30	2	国际公务员管理胜任力培养（一）：领导力与自我意识
	20:00-21:30	2	实践任务 4：主题英文演讲撰写
Day 6	10:00-11:30	2	国际公务员管理胜任力培养（二）：冲突管理
	14:00-15:00	1.5	国际公务员应聘规划：指南及作业布置
	20:00-21:30	2	实践任务 5：案例分析/讨论
Day 7	14:00-16:00	2.5	国际公务员管理胜任力培养（三）： 责任感与团队管理能力培养如何成长为合格外交官
	16:00-16:30	0.75	结营仪式
Day 8- Day 14	10:00-12:00	2	实践操作：国际组织见习
	14:00-16:00	2	

四、拟邀师资简介

1. Dr. Angel Angelov



外交官（参赞级别）和学者

于 2006 年加入保加利亚外交部，在保加利亚常驻纽约联合国代表团服务十余年，担任过多个联合国职务。曾在欧洲和北美的大学教学、作为 UNITAR 外交官培训教员和学术项目管理负责人。

2. Ms. Alex Carter



哥伦比亚大学法学院教授

致力于研究冲突调解与多边谈判。

3. Mr. Yifan Li



教育经济学家 (JPO)
联合国教科文组织统计研究所

4. Prof. Bryan Mercurio



香港中文大学（中大）法学教授
曾在世贸组织，世界经济论坛等国际组织内担任经济/法律专家
其撰写的 *World Trade Law* 已被世贸组织收录为国际贸易法指定教科书