

EShip 制单指南----账号制单

账号制单-----针对 60 或 95/96 开头的 DHL 付费账号客户制作运单。

现金制单-----针对现金付费客户制作运单。



网页中全部内容请在英文半角状态下填写，请勿输入非英文字符！带*内容为必填项。

步骤:

- 1、请确认快件运费支付方，根据选项输入付款人账号。
- 2、请输入发件人信息，点击 **添加到常用地址** 可保存常用地址，点击 **发件常用地址** 可选择常用地址。
- 3、请输入收件人信息，点击 **添加到常用地址** 可保存常用地址，点击 **收件常用地址** 可选择常用地址。
- 4、从“种类” **包裹** 下拉菜单中选择相应的快件类型。
- 5、请选择包装类型，输入件数（包装件数），单件重量。如果需要添加多件，请点击“更多”。
- 6、请输入发件的物品描述，如品名、数量、商品编码、发件人税号等。
点击 **添加到常用内容** 可保存常用物品信息，点击 **常用内容** 可选择常用物品信息。
- 7、非文件类快递须填写栏目 7 中的信息。包括物品的申报价值、保险（选填）、关税支付方（选填）等信息。保险价值为人民币金额，且不能高于申报价值。如需制作发票，请勾选：制作发票 是，即可填写发票信息。
- 8、如需选择加急服务，请在栏目 8 中选择对应产品。默认是“无”，表示为普通服务。
- 9、请阅读发件人协议。请点击“条款与条件”链接，阅读 DHL Express 运输条款。勾选“我同意”。
- 10、完成上面所有步骤后，可选择运单格式。
如您使用普通 A4 纸打印运单，请按照默认选择“A4 纸运单”即可。
如您需要通过 DHL 提供的标签打印机打印运单，请选择“标签运单”。
最后点击 **提交并打印** 即可生成 PDF 运单。

❖ 电子运单有效期为 9 个自然日，如未取件将自动失效。

The screenshot shows the DHL EShip account-based order form with various fields and sections. Red boxes and numbers 1-10 highlight key areas: 1. Sender account number; 2. Sender company name and address; 3. Recipient company name and address; 4. Package type selection; 5. Package details table; 6. Description of goods; 7. Invoice and tax information; 8. Delivery service selection; 9. Terms and conditions; 10. Final submission button.

运单地址填写规范:

- 地址栏第 1 行:
Room/Apartment, Floor, Building, Mansion/Community
(房间号, 楼层, 楼座, 大厦或小区)
- 地址栏第 2 行:
Street/Road Address, District/Industrial
(街道或路, 行政区或工业区)
- 地址栏第 3 行: Other address info (其它地址信息)
- 全部内容请在英文半角状态下填写，请勿输入非英文字符！
中文地址可使用拼音填写。

范例:

地址栏第 1 行: Rm101, 4F, 2 Building, DHL-Sinotrans Mansion,

地址栏第 2 行: Ronghua south Road, Daxing District,

地址栏第 3 行: Beijing, China